

# 3章

## 予算、収支計画及び資金計画

### 1. 年度計画における目標設定の考え方

予算、収支計画、資金計画について、別表-1～3のとおり計画し、これを適正に実施することとした。

### 2. 平成29年度における取組み

- (1) 予 算 (別表-1のとおり)
- (2) 収支計画 (別表-2のとおり)
- (3) 資金計画 (別表-3のとおり)

## (1) 予算

別表-1

(単位：百万円)

区 分	計画額(A)	実績額(B)	差額(B-A)	備 考
収入	9,526	11,789	2,263	
運営費交付金	8,627	8,627	0	
施設整備費補助金	409	2,607	2,198	前年度からの繰越による増。
受託収入	382	401	19	受託研究等の依頼が予定を上回ったことによる増。
施設利用料等収入	108	129	21	財産賃貸収入等が予定を上回ったことによる増。
寄附金収入	-	4	4	寄附があったことによる増。
その他事業収入	-	5	5	科学研究費補助金間接費収入があったことによる増。
雑収入	-	16	16	鉄屑の売払等があったことによる増。
支出	9,526	11,390	1,864	
業務経費	3,773	3,556	△ 217	翌年度への繰越による減。
施設整備費	409	2,607	2,198	前年度からの繰越による増。
受託経費	328	392	64	受託研究等の依頼が予定を上回ったことによる増。
人件費	4,503	4,370	△ 133	支給実績が予定を下回ったことによる減。
一般管理費	512	465	△ 47	翌年度への繰越による減。

(注) 単位未満を四捨五入しているため合計が合わない場合がある。

## (2) 収支計画

別表-2

(単位：百万円)

区 分	計画額(A)	実績額(B)	差額(B-A)	備 考
費用の部	9,319	9,060	△ 259	
経常費用	9,319	9,060	△ 259	主に研究業務費が予定を下回ったことによる減。
研究業務費	7,124	6,686	△ 438	主に一部の研究業務を翌年度に繰り越したことによる減。
受託業務費	328	181	△ 147	研究未了の受託研究があったことによる減。
一般管理費	1,664	1,612	△ 52	主に給与等の支給実績が予定を下回ったことによる減。
減価償却費	203	579	376	償却方法を変更したことに伴う減価償却費の増。
その他経常費用	-	1	1	主に過年度分給与の追給があったことによる増。
収益の部	9,316	9,081	△ 235	
運営費交付金収益	8,627	7,907	△ 720	主に一部の研究業務を翌年度に繰り越したことによる減。
施設利用料等収入	108	129	21	主に財産賃貸収入が予定を上回ったことによる増。
その他事業収入	-	7	7	科学研究費補助金間接費収入があったことによる増。
受託収入	382	190	△ 191	研究未了の受託研究があったことによる減。
施設費収益	-	243	243	預り施設費から施設費収益へ振り替えたことによる増。
寄附金収益	-	12	12	寄附金を収益化したことによる増。
資産見返負債戻入	199	576	376	償却方法を変更したことに伴う資産見返負債戻入の増。
その他収益	-	17	17	主に鉄屑の売払があったことによる増。
臨時損失	-	11	11	固定資産除却損（機械及び装置等）の発生による増。
臨時利益	-	12	12	主に資産見返運営費交付金戻入（機械及び装置等）の発生による増。
純利益（△純損失）	△ 4	21	25	
前中長期目標期間繰越積立金取崩額	4	4	1	償却方法を変更したことに伴う積立金取崩額の増。
総利益	-	25	25	

(注) 単位未満を四捨五入しているため合計が合わない場合がある。

## (3) 資金計画

別表-3

(単位：百万円)

区 分	計画額(A)	実績額(B)	差額(B-A)	備 考
資金支出	9,526	9,774	248	
業務活動による支出	9,116	8,541	△ 576	主に一部の業務を翌年度に繰り越したことによる減。
投資活動による支出	409	1,233	824	前年度施設整備費の繰越による増。
資金収入	9,526	10,826	1,300	
業務活動による収入	9,116	9,279	162	
運営費交付金による収入	8,627	8,627	0	
施設利用料等収入	108	125	17	主に財産賃貸収入が予定を上回ったことによる増。
受託収入	382	482	101	受託研究等の依頼が予定を上回ったことによる増。
寄附金収入	-	4	4	寄附金があったことによる増。
その他の収入	-	41	41	主に科学研究費補助金収入等があったことによる増。
投資活動による収入	409	1,547	1,137	
施設費による収入	409	1,546	1,136	前年度からの繰越による増。
その他の収入	-	1	1	敷金・保証金の返戻による増。
期首残高	-	2,070	2,070	前年度からの繰越金
期末残高	-	3,122	3,122	翌年度への繰越金
資金支出	9,526	9,757	231	

(注) 単位未満を四捨五入しているため合計が合わない場合がある。

## 4章

### 短期借入金の限度額

平成 29 年度は、法人にとっての予見し難い事故等の発生がなかったため、短期借入金を行わなかった。

## 5章

### 不要財産の処分に関する計画

なし

## 6章

### 重要な財産の処分等に関する計画

なし

## 7章

### 剰余金の使途

平成 29 年度は、剰余金の金額などを勘案した結果、「研究開発及び研究基盤整備等目的積立金」の申請を行っていない。

# 8章

## その他主務省令で定める業務運営に関する事項

### ■評価指標

表-8.0.1 第8章の評価指標および目標値

評価指標	基準値	平成29年度
コンプライアンス講習会実施回数（回）	4	6
任期付研究員採用者数（人）	10	9
博士号保有者数（人）	130	130
見直し検討会議開催回数（回）	1	1
減損の兆候調査の実施回数（回）	1	1
知的財産実施契約率（%）	33.2	43.4
施設貸出件数（件）	60	84

### ■モニタリング指標

表-8.0.2 第8章のモニタリング指標

モニタリング指標	平成29年度
ラスパイレス指数（事務・技術職員）	93.8
ラスパイレス指数（研究職員）	90.1
保有資産の見直し結果	なし
知的財産出願数（数）	5
知的財産収入（千円）	42,882
知的財産権利取得数	7
施設貸出収入（千円）	78,787

## 第1節 施設及び設備に関する計画

### 1.1 施設の整備・更新

平成29年度施設整備費当初予算額4.09億円を充当し、施設・設備の計画的な整備・更新に取り組み、年度計画を概ね達成した（付録-8.1）。

また、繰越予算（平成28年度補正予算）増額変更契約及び補正予算6.57億円の予算要求から契約までの手続きを平成29年度内に完了した。

表-8.1.1 平成29年度の施設整備費による整備・更新

施設・設備	予算額（千円）	契約額（千円）
<b>【当初予算】</b> 土木研究所本館空調設備更新、30MN大型構造部材万能試験機改修、三次元大型振動台改修、風洞装置付2次元波造水路改修、地質試料分析施設更新、構造物衝撃実験設備改修	409,381	400,693.833
<b>【繰越予算（H28補正予算）】</b> 最終契約額2,216,160千円 大型動的遠心力載荷試験装置更新（増額変更分）	187,320	174,960.000
<b>【補正予算】</b> 三次元大型振動台改修、加振負荷装置制御設備改修	657,098	654,118.200
合 計	1,253,799	1,229,842.033



大型動的遠心力載荷試験装置更新

三次元大型振動台改修



風洞装置付二次元波造水路改修



地質試料分析施設更新

## 1.2 保有施設の有効活用による自己収入の確保

保有施設の貸し付けについて、土木研究所ホームページにより情報提供に努めた。前期の貸付料平均を上回る自己収入を確保した。詳細は付録-8.2 に示す。

表-8.1.2 保有施設の貸付実績

年度	貸付回数		貸付料	
	年度毎(回)	平均(回)	年度毎(千円)	平均(千円)
平成23年度	61	59	13,979	51,471
平成24年度	73		31,779	
平成25年度	51		89,716	
平成26年度	59		32,490	
平成27年度	49		89,392	
平成28年度	81	—	96,503	—
平成29年度	84	—	78,787	—

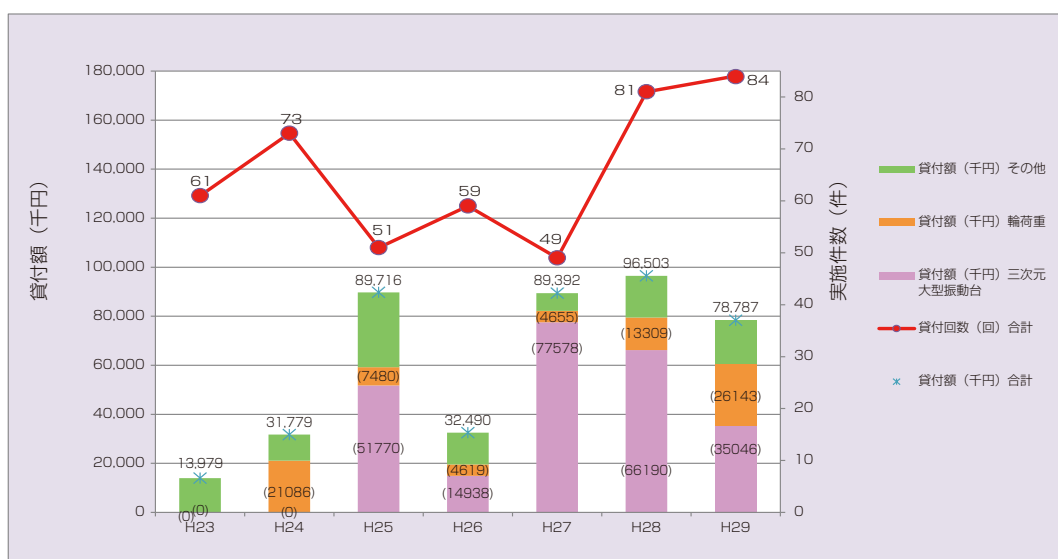


図-8.1.1 保有施設の貸付状況推移



## 第2節 人事に関する計画

### 1. 人材の確保、女性活躍推進行動計画の推進、人事交流による技術者の育成

#### 1.1 職員の採用

土木研究所の重点分野、今後の研究ニーズ等を勘案し、土木研究所が必要とする優秀な人材を計画的に採用するため、国家公務員総合職試験合格者や博士号取得者を対象とした公募を行っており、平成29年度については研究職員11名を採用し、そのうち博士保有者の割合は82%であった。

#### 1.2 新たな採用方式の導入

国立研究開発法人の職員採用は法人の裁量によるところとされているが、土木研究所の研究活動は行政ニーズと密接に関連していることから、新卒者を対象とする研究職員の採用において、国家公務員試験合格を要件としてきた。

今般、研究所の将来を担う多様な人材の確保を目的に、平成30年度（平成31年度新規採用予定者）から、国家公務員試験合格を要件としない新たな採用方式を導入し、研究職を目指す多くの学生等に門戸を広げることとした。

平成29年11月には記者発表を行なって新たな採用方式の導入について周知を図りつつ、平成30年3月から募集を開始した。

#### 1.3 任期付研究員の採用

「研究開発システムの改革の推進等による研究開発能力の強化及び研究開発等の効率的推進等に関する法律」に基づき、任期付研究員の採用を積極的に行っており、平成29年度は、9名の専門技術者等を任期付研究員として採用した。なお、平成29年度末現在の任期付研究員の数は26名であり、研究者の総数に占める任期付研究員の割合は8.2%であった。

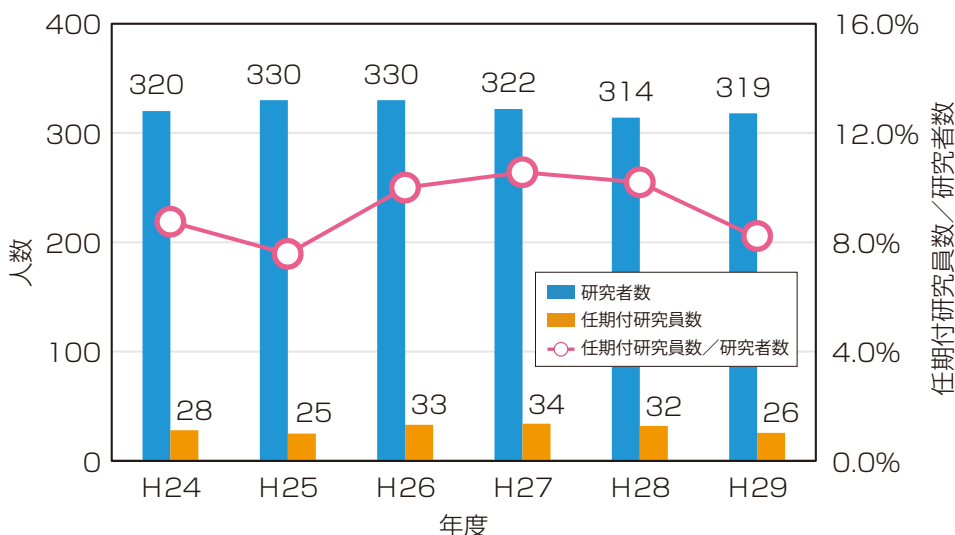


図-8.2.1 研究者の推移（各年度3月31日現在）  
（研究者数・任期付研究員数：左軸、任期付研究員数 / 研究者数：右軸）

#### 1.4 専門研究員の雇用

専門研究員は、限られた期間内に緊急かつ重点的に実施する必要が生じた課題での調査研究業務の実施や、土木研究所の職員が専門としない異分野における調査研究業務の実施において、効率的かつ効果的に調査研究業務を推進するために雇用するものであり、平成29年度は8名を専門研究員として雇用了。

専門研究員による調査研究業務の質的な向上を図るには、より高度な専門性を有する人材を確保することが不可欠である。そのため、時間外勤務手当・住居手当等の支給や就業時間のフレックスタイム制の適用等については職員と同様の待遇としている。また、公募にあたり、外国人が応募しやすい条件に変更し公募を行った。

#### 1.5 女性活躍推進行動計画の推進

土木研究所の女性活躍推進行動計画の定量的目標（計画期間（平成28年4月1日～平成31年3月31日）における定年制女性職員の採用割合を、一般職30%以上、研究職15%以上。（中途採用を含む））の達成に向けた取り組み状況については、平成29年度末現在で、一般職33%、研究職24%の採用割合であった。

#### 1.6 人事交流による技術者の育成

国土交通行政及び事業と密接に連携した良質な社会資本の効率的な整備及び北海道開発の推進に資する研究開発を行うため、国土交通省から技術者を47名（平成30年3月31日現在）受け入れるなど、人事交流を計画的に行った。受け入れた技術者については、研究業務の実施、論文発表、技術指導等の経験を積ませる等により戦略的に育成している。

#### 1.7 人事評価の実施

職員の職務に対する意欲向上を促し、能力の最大限の活用等を図るため、人事評価（能力評価・業績評価）を実施し、評価結果を昇任や給与（昇格・昇給・業績手当）に反映するとともに、職員一人ひとりにおいても自律的・主体的に仕事に取り組むセルフマネジメントの意識の向上が図られた。

#### 1.8 職員の資質向上

土木研究所の職員の資質向上に資するため、研修計画を策定し、自ら英会話研修、研究資質向上研修、管理者研修等を実施し、積極的に受講させるとともに、行政ニーズに的確に対応した研究活動実現のため、国土交通省等が実施する外部の研修についても職員を参加させた。

また、新規採用及び2年目の若手研究員に対して、論文執筆や現地調査の経験を計画的につませることで能力向上を図るため、研究分野ごとの特性を踏まえつつ育成プログラムを作成した。さらに、発表経験の少ない若手研究者が学会等を想定したプレゼンテーションを行うことにより発表技術の向上を目指すとともに、発表者以外の聴講する職員にも、適切なディスカッションを経験させるため、寒地土研プレゼンテーション・コンペティションを実施した。平成29年度は17名の若手研究者が発表を行った。

さらに、資質向上の一環として、学位の取得を重視し、職員の自発的な取り組みのほか、系統的・継続的な研究課題の設定、査読付き論文の積極的な投稿に向けた指導等を行っている。

平成29年度は4名の職員が博士の学位を新たに取得し、平成30年5月末日時点での博士号保有者は130名となり、研究者の総数344名に占める博士号保有者の割合は約38%となった。

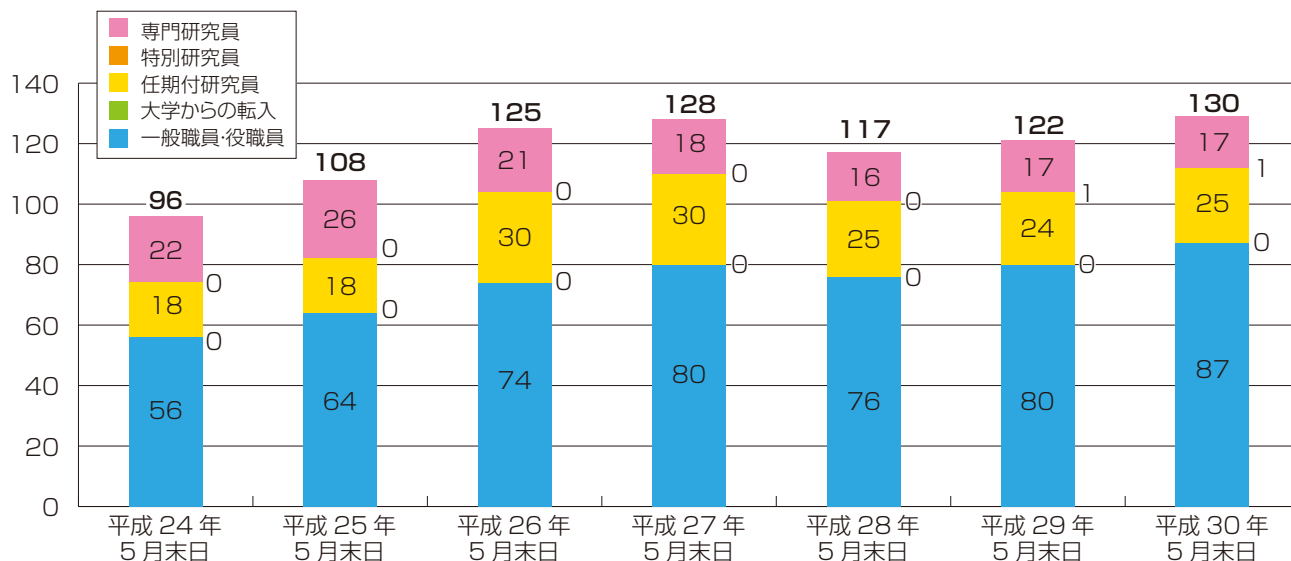


図-8.2.2 博士号保有者の推移

## 2. 給与水準の適正化

土木研究所の給与制度は国家公務員に適用される給与法の俸給表、手当などについて同等の内容としていることから、給与水準は適正なものとなっている。その指標となるラスパイレス指数は対国家公務員で事務・技術職員 93.8、研究職員 90.1 である。

役職員の報酬・給与等については、「独立行政法人の役員の報酬等および職員の給与の公表方法等について（ガイドライン）」（平成15年9月総務省）に沿ってホームページ上にて公表している（<http://www.pwri.go.jp/jpn/about/pwri-info/jouhou/docs/pwri-h29.pdf>）。

役員報酬は、平成21年度から期末手当と業績手当に分け、業績手当については独立行政法人通則法第35条の6の規定に基づく業務の実績評価の結果等に応じて支給率を決定することとし、役員としての業績をより明確に反映する仕組みとなっている。

また、職員給与については、職員の人事評価を行い、査定昇給の実施および業績手当の成績率に反映させている。

## 第3節 国立開発研究法人土木研究所法第14条に規定する積立金の使途

第3期中期目標期間中からの繰越積立金に係る平成29年度の使途について、第3期中長期目標期間中に自己収入財源で取得し、第4期中長期目標期間へ繰り越した有形固定資産の減価償却に要する費用に充当した。

## 第4節 その他

### 1. 内部統制の充実・強化

#### 1.1 理事長によるトップマネジメントを担保するための環境整備

理事長によるトップマネジメントを確実なものとするため、定期的に理事長をトップとする経営会議及び幹部会を開催し、理事長による統制、意思決定、情報の伝達等を行った。

また、財務、契約、安全衛生等においても理事長のトップマネジメントを行い、財務に関しては、監事および会計監査人の監査前の理事長による意思決定、契約に関しては、入札・契約委員会において理事長による審査及び点検を行った。安全衛生に関しては理事長自ら職場巡視を行い、実験業務の安全確保・作業環境の改善を図り労働災害の防止に努めた。

#### 1.2 内部統制の体制整備

内部統制については、平成28年度から、新組織として理事長直属の適正業務推進室が設置されたことに伴い、「国立研究開発法人土木研究所業務方法書」（平成27年4月1日付け）第6章「内部統制に関する事項」の内容を適切に実行するルールの整備を行い内部統制の推進を図った。

#### 1.3 リスク管理

リスク管理については、前年度に作成された「危機管理基本マニュアル」に沿って、研究業務に内在するリスク因子の把握及びリスク発生原因の分析・評価に基づきリスク顕在時の対策の検討を行うとともに、事故発生に備えて「事故発生時対応マニュアル」を整備し、リスク管理への取組みを行った。

#### 1.4 研究活動における不正行為の対応及び公的研究費の適正な管理のための取組み

研究活動における不正行為に対する対応としては、文部科学省の「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」等を参考に研究不正行為防止について職員に対して周知徹底を行うとともに、研究者全員を対象として“e-ラーニング”を実施し、また“研究論文盗用検知ソフトウェアを導入”するなど研究不正の防止に努めた。

#### 1.5 監事監査及び内部監査

監事監査については、毎年度立案している監査計画に基づき適正に監査を実施しており、平成29年度は主に財務監査、公共調達に関する監査の他、業務方法書に規定されている内部統制の運用及び進捗状況に関して監査を実施した。

内部監査については、内部監査計画に基づき、主に研究グループのリスク・マネジメントに関して内部監査を実施した。なお、平成29年度における監事監査及び内部監査の件数については、表のとおりである。

表-8.4.1 監事監査及び内部監査の件数

監査の回数(回)	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
監事監査	9	8	11	13	16	17
内部監査	—	—	—	6	6	7

(ただし、内部監査においては平成27年度から設置された監査室の監査回数を計上した。)

## 2. コンプライアンス

コンプライアンスに関しては、「国立研究開発法人土木研究所コンプライアンス委員会規程」に基づきコンプライアンス委員会を開催し、決定した方針に基づき、役職員に対してコンプライアンスのさらなる周知を図った。また、倫理等に係る事例について課室内・チーム内で話し合いを行うコンプライアンスミーティングを、平成29年度より全職員を対象として年3回実施することでコンプライアンスの更なる推進を図った。

また、全役職員に対して、国立研究開発法人土木研究所倫理規程、国立研究開発法人土木研究所行動規範および内部・外部通報窓口を記載したコンプライアンス携帯カードを配布しコンプライアンスの推進に努めた。このほか、全役職員を対象にコンプライアンスの重要性と過去社会問題にもなったコンプライアンスに関する各種事例を研究する「コンプライアンス講習会」を6回開催し、役職員のコンプライアンス意識の更なる向上を図った。

## 3. 情報公開、個人情報保護、情報セキュリティ

### 3.1 ホームページ等を活用した情報発信

土木研究所の研究成果や活動内容を広く周知するため、ホームページ上で情報公開を行っている。土木研究所 Web マガジン、北の道リサーチニュース、雪崩・地すべり研究センターたより、ICHARM NEWS LETTER、CAESAR NEWS LETTER 及び iMaRRC NEWS LETTER といったコンテンツを掲載するとともに、メールマガジン、メーリングリスト等メール媒体での情報発信を行った。

### 3.2 刊行物

各部署における研究成果を土木研究所資料や共同研究報告書という形でとりまとめて刊行し、土木研究所の研究成果の周知・普及を図った。

また、土木技術資料((一財)土木研究センター発行、月刊誌)の監修を行い、当所が関係する報文を掲載した。

### 3.3 記者発表

土木研究所の活動内容周知、共同研究者募集、イベント告知、新たな採用方式の導入の告知などのため、ホームページへの掲載に加え、記者発表を行っている。

### 3.4 マスコミ報道

大分県豊後大野市朝地町、和歌山県上富田町、福岡県朝倉市、新潟県糸魚川市真木地区、群馬県草津白根山などで発生した自然災害に対応するため土研職員を派遣し、その模様はマスコミにおいても報道された。

その他、公開実験の模様や新技術の発表などについても報道された。

### 3.5 講習会等

第1章第1節～第3節④成果の公表に示した通り、土木研究所講演会、土研新技術ショーケースの講習会等を主催している。

平成29年度において土木研究所が主催した講習会等は、土木研究所講演会、土研新技術ショーケースであった。また、外部機関等が主催した講習会等において講演を行い、土木研究所の研究成果を広く周知した。

### 3.6 施設見学・一般公開

平成29年度は一般への施設見学を実施した。また、一般公開イベントを茨城県つくば市、北海道札幌市の研究施設でそれぞれ3回、2回の計5回実施した。

施設見学においては土研全体の簡易なパンフレットを用意するとともに、施設毎のパンフレットを整備し、より理解していただけるよう努めた。

一般公開イベントにおいては体験型のコンテンツを多数用意し、普段土木に馴染みが少ない学生をはじめとする一般の方々に対し、分かりやすくかつ楽しくアピールできるような催しを行った。

### 3.7 行政文書開示請求

平成 29 年度における請求件数は 1 件であり、開示した。

### 3.8 個人情報保護

従来の個人情報保護法への対応に加え、平成 28 年度から特定個人情報の取扱いが始まったことを受け、該当する部署における管理体制整備等を行った。また、今年度からホームページにより「独立行政法人等非識別加工情報に関する提案の募集」を行った。

### 3.9 情報セキュリティ

情報セキュリティ対策水準を向上させるため、情報セキュリティポリシーに基づき、情報セキュリティインシデントについて一元的な管理・対処を行う CSIRT を設置したほか、関連する情報セキュリティ関係規程の改定を行った。さらに、職員の情報セキュリティ意識の向上を目的とした、情報セキュリティ講習会や標的型メール攻撃対策訓練、情報セキュリティ対策の自己点検の実施や、外部からの不正アクセス対策、ウィルス感染対策の強化を目的としたファイアーウォール装置の常時監視の実施、情報漏洩対策を目的とした、デバイスコントロール機能等や新たな情報セキュリティ対策機器の調達などを行った。

## 4. 保有資産管理

実験施設の稼働見直し・各研究チームでの共同利用等を調査し、実験施設の継続保有や整備の必要性について、見直し検討会議での検証を 1 回実施した。

また、固定資産の減損の兆候調査を財産管理職ごとにそれぞれ 1 回実施した。

平成 29 年度において、研究所が保有し続ける必要がないものとして、国へ返納した資産は無かった。

## 5. 知的財産権

### 5.1 知的財産権の取得

各研究チーム等の研究成果のうち知的財産権として権利化する必要性や実施の見込みが高いもの等について、知的財産委員会において十分審議するとともに、その結果を踏まえ、積極的に権利の取得に努めた。平成 29 年度は、特許権について 4 件の出願を行うとともに、新たに 6 件を登録することができた。1 件の意匠権については、出願から登録までを終えることができた。また、新たに創作したプログラムについて 3 件の著作権登録を行った。詳細は、付録-8.5 に示す。

### 5.2 知的財産権の維持管理

権利ごとに定めた維持方針に基づき、審査請求や特許料納付等の支出を伴う手続き時点において、維持する必要性や活用される見直し等を手続きの期限までに改めて吟味し、関係者間の調整を踏まえて必要な手続きを行った。平成 29 年度は 12 件の特許権を放棄することにより、平成 30 年 3 月 31 日時点で 240 件の産業財産権を保有することとなった（表-8.4.2）。また、維持管理経費の削減額は、推定で 143 千円となった。

表-8.4.2 産業財産権の出願・登録・消滅・保有件数の推移

		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
出願件数	特許権	9	16	7	3	4
	実用新案権	0	0	0	0	0
	意匠権	0	0	1	0	1
	商標権	0	0	2	0	0
	計	9	16	10	3	5
登録件数	特許権	12	7	8	5	6
	実用新案権	0	0	0	0	0
	意匠権	0	0	1	0	1
	商標権	0	0	2	0	0
	計	12	7	11	5	7
消滅件数	特許権	24	30	29	13	19
	（うち放棄）	8	13	13	4	12
	実用新案権	0	0	0	0	1
	（うち放棄）	0	0	0	0	0
	意匠権	0	2	1	0	0
	（うち放棄）	0	0	0	0	0
	商標権	1	0	0	1	1
	（うち放棄）	0	0	0	1	0
計	25	32	30	14	21	
（うち放棄）	8	13	13	5	12	
保有件数	特許権	271	257	235	225	210
	実用新案権	2	2	2	2	1
	意匠権	22	20	20	20	21
	商標権	8	8	10	9	8
	計	303	287	267	256	240

### 5.3 知的財産権の活用

保有する知的財産権の活用促進を図るため、平成29年度においても、第1章各節の「④成果の普及」に記述した各種普及活動のほか、実施料等収入を技術の実用化等に活用する「知的財産権活用促進事業」（6件）をはじめ、複数の者が共有する特許権等を一元管理の下で効率的に実施許諾する「パテントプール契約制度」（9件）や実際の現場に適用できるよう技術の熟度を高め普及促進を図る枠組みである「研究コンソーシアム」（9件）を利用する等、関係者と協力しながら積極的に活用促進方策を立案・実施した。

以上のような取組みの結果、新たに8件の特許権等で15者と実施契約が締結され（付録-8.6）、産業財産権とノウハウを合わせた実施契約率は43.4%となった（表-8.4.3）。また、プログラム著作権でも新たに1件で2者と契約が締結された（付録-8.6）。過年度から継続している契約も含め、57件の産業財産権、2件のノウハウおよび2件のプログラムが実際に実施され、法人著作物による印税収入を含めて合計42,882千円の実施料等収入を得ることができた（表-8.4.4）。

表-8.4.3 産業財産権とノウハウの実施契約率の推移

	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
保有件数	305	289	269	258	242
契約件数	96	96	102	102	105
実施契約率	31.5%	33.2%	37.9%	39.5%	43.4%

表-8.4.4 権利種別毎の収入（円）

特許権	実用新案権	ノウハウ	プログラム	法人著作	計
33,722,503	2,419	9,015,408	83,349	58,522	42,882,201

## 5.4 知的財産権に関するそのほかの取組み

講習会等の開催や外部機関による研修制度の利用等、職員の知的財産権に対する意識の向上を目的とした活動を継続的に実施している。平成 29 年度は、「オープンデータとインフラ・防災」、「データに関する知財制度について」および「研究者が知っておきたい著作権の知識」をテーマとした講演会等を開催した。テレビ会議システムを経由した聴講者を含め約 110 名が参加し、各回ともに講義後には活発な質疑応答が行われた。

研究業務により発生する知的財産権の取得や維持管理、著作権の運用等の手続きを適正に行うため、規程類を整備している。平成 29 年度は、特許法の一部改正に伴って改正手続きを進めてきた「職務発明規程」および「職務発明規程実施要領」施行し、イントラネットで公開した。

## 6. 安全管理、環境保護、災害対策

安全管理としては、職員の安全確保に災害派遣時を含め、安否確認システムを導入し、必要に応じ安否確認を行っている。地震時には自動的に安否確認を行う仕組みを導入している。

環境保護として、土木研究所では環境負荷の低減に資する物品調達等を推進している。

災害対策においては、地震時に備え、防災訓練で職員安否確認システム訓練、避難訓練、停電時非常電源の状況確認を行っている。