

<記入要領>

別記様式第4-3

貴社で持っている文書番号
令和 年 月 日

国立研究開発法人 土木研究所
理事長 藤田 光一 殿

申請機関名
代表者役職・氏名
住 所

役職及び氏名を記入する
社印及び代表者印を押印する
※代表者は協定書締結の際の
代表者と同じになりますの
でご留意願います。

共同研究応募申請書

国立研究開発法人土木研究所共同研究規程（平成13年4月2日規定第25号）に基づき民間提案型共同研究に研究課題を提案したいので、共同研究課題提案書（別記様式第4-4）を添えて申請します。

記

1. 共同研究の名称 : ○○に関する研究・開発

2. 添付資料 : 会社定款

3. その他 : 連絡先及び連絡担当者名

住所、所属、役職、氏名、電話番号、FAX番号、
メールアドレスを記入する

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。

共同研究課題提案書

1. 研究課題名
研究内容を反映した具体的な共同研究の希望名称を記入する。
(公募時の研究分野(課題)名と相違があってもかまわない。)
2. 研究の必要性(社会的・科学技術的な課題など研究を実施する必要性及び共同研究として実施する必要性)
貴社が本共同研究として実施する必要性を記入する。
ただし、本共同研究の採択基準に研究の必要性が明示されていない場合には省略し、以下項目を順次繰りあげること。
3. 研究達成目標(共同研究によって創作(達成)する技術的な成果)
本共同研究で貴社が研究・開発しようとする内容を記入する。
4. 社会的・技術的効果
上記研究達成目標により、社会的・技術的に与える(想定を含む)効果などを記入する。
5. 研究内容
上記研究達成目標を達成するために必要となる研究内容を記入する。
6. 分担計画(土研に期待する項目も記載する。)

研究項目	研究方法・手順	担当	概算経費
①	研究内容に対する具体的な項目立て、方法・手順 担当(分担)及びその概算経費を記入する。		
②			
③			

7. 年度計画

研究項目	年度	年度	年度	年度	年度	備考
①						
②						
③	上記研究項目の年次計画を記入する。					

8. 共同研究に関する研究実績、保有特許等(出願中のものを含む)
当該研究(新たに開発する研究については、関連すると思われる研究)に関する研究実績及び保有特許(出願中のものを含め)の件名、出願年月日、発明者等を記入する。
なお、当該研究に抵触する可能性がある特許については、実施許諾等の取扱いについて記入する。
<実施を許諾する場合の記入例>
「本共同研究の実施及び成果に既存特許が抵触する場合には、その特許の実施を許諾する。
なお、その取扱いについては、当事者間の協議によるものとする。」
関連する特許がない場合には、「特になし」と記入すること。
9. 希望の研究体制(機関指定、機関指定/公募共同研究)及び体制、その理由
本共同研究の実施に際し、希望する体制(単独もしくは自社を含め他社も参加)とその理由を記入する。

10. 研究責任者及び参加する研究員

氏名	役職名	研究実績

<p>研究責任者には◎印をつける</p> <p>(例)</p> <p>◎ ○○ ○○ ×× ××</p>	<p>所属及び役職を記入する</p> <p>○○事業本部 ○○部長</p>	<p>本共同研究に関連する研究実績、年数を記入する</p>
--	---	-------------------------------

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とするが、複数頁でも可。